

## Hokkaido Summer Institute (HSI) 2023 出願方法の詳細

**注: 出願前に募集要項はよくご確認ください。**

在学中の学生出願者:

[https://hokkaidosummerinstitute.oia.hokudai.ac.jp/en/applications/current\\_students/](https://hokkaidosummerinstitute.oia.hokudai.ac.jp/en/applications/current_students/)

社会人（非学生）出願者:

[https://hokkaidosummerinstitute.oia.hokudai.ac.jp/en/applications/non\\_students/](https://hokkaidosummerinstitute.oia.hokudai.ac.jp/en/applications/non_students/)

### 1. 出願前

オンラインで出願する場合は以下項目が必要となります。

#### 1) アカウント登録用メールアドレス

アカウントを登録するためのメールアドレスは自動的に北海道大学国際交流課国際交流企画担当との連絡で使用する物となりますので、定期的に確認するメールアドレスとしてください。

#### 2) 願書

ご自身のカテゴリーに合致する Excel の願書を募集要項ページよりダウンロードし、フォームに入力ください。

☞募集要項ページ> 3. 出願書類> 1) 入学願書

\*カテゴリー: 海外学生用/ 国内学生用  
海外在住社会人用/ 国内在住社会人用

願書への入力情報は出願申し込みページに入力する必要があります。

#### 3) 本人写真 [JPEG file]

#### 4) スキャンした出願に必要な書類 (証明書、パスポート/身分証明書) [PDF file]

### 2. アカウント登録

HSI 出願時、以下 URL よりアカウントに登録する必要があります。

<https://hokkaidosummerinstitute.oia.hokudai.ac.jp/applications/admission.html>

※本ページは出願期間初日の 12:00 から最終日の 17:00 までオープンしております。【日本時間】

- 1) メールアドレスを入力する前に 9) 個人情報の取り扱いについてをご確認ください。
- 2) メールアドレスを入力し、“New Registration”をクリックしてください。
- 3) 登録したメールアドレスにアカウント登録の手順が記載されたメールが届きます。
- 4) 届いたメールの URL にアクセスし、アカウントに登録してください。

#### Account Setup

#### アカウント設定

Please set a password (6-8 alphanumeric characters) for your login account, and select your student category.

ログイン時に使用するパスワード（英数字6～8字）を入力し、カテゴリーを選択してください。

Before you move on, confirm which student category you belong to at the Application guidelines.

次へ進む前にご自身がどのカテゴリーに当てはまるか出願ページよりご確認ください。

Password  ☐ show password

Retype password  ☐ show password

Category

- Please select -

Current Students from overseas institutions (海外学生)

Current Students from institutions in Japan (国内学生)

Non-Students from overseas (海外在住の社会人・非学生)

Non-Students from within Japan (国内在住の社会人・非学生)

←パスワードを入力

←カテゴリーを選択

#### Questionnaire アンケート

Please take a few moments to fill out this questionnaire.  
以下のアンケートにご協力願います。

How did you learn about  
the Hokkaido Summer Institute?  
ここはどこで知りましたか?

☐ Hokkaido University website  
北海道大学ウェブサイト

←アンケートに回答

→“Confirm”ボタンをクリックし、アカウント登録は完了です。

## Confirmation of Account Registration

### アカウント登録確認画面

Thank you for creating your account.  
アカウントを作成いただきありがとうございます。  
A confirmation e-mail has been sent to the address provided.  
確認メールを登録されたメールアドレス宛に送信しました。

If you continue to work on your Application, please click “Application and File Upload.”  
出願を続ける場合は“Application and File Upload”ボタンをクリックしてください。

Application and File Upload

If you plan to apply at a later date, please click the URL in the e-mail or log in to the [Applications website](#).  
後日出願手続きを行う場合は、送信したメールアドレス内のURLをクリックするか出願申し込みページからログインしてください。

→“Application and File Upload”ボタンをクリックし、出願手続きにお進みください。

時間をおいて出願する場合は、“出願申し込み” ページよりログインすることで出願手続きが可能です。

<https://hokkaidosummerinstitute.oia.hokudai.ac.jp/applications/admission.html>

## Application for Admission

### 出願手続き

#### New Account Registration

##### アカウントの新規登録

To apply, create an account.  
Enter your e-mail address in the box below and click “New Registration.” An e-mail with information on how to complete the account registration process will be sent to the address provided.  
出願するには、アカウント登録が必須となります。メールアドレスを入力し、新規登録ボタンをクリックしてください。  
入力されたメールアドレスにアカウント新規作成に必要な情報を送信します。

\*Hokkaido University (HU) students do not have to submit applications.  
\*北大生はこのページから出願する必要はありません。

For more information, check the Information for HU students page.  
詳細は北大生向け情報ページをご確認ください。

Please refer to our Handling of Personal Information page to read about how your submitted information will be handled by the university.  
個人情報の取り扱いについてを参照の上、北海道大学に提供された個人情報をどのように使用するかご承知おください。

I have read and agree with the policies above.  
個人情報の取り扱いについてを確認し、個人情報を提供することを許可する。  
☐ Yes 許可します  
You cannot proceed unless you agree.  
同意いただけない場合は出願できません。

E-mail

New Registration

#### Login

##### ログイン

If you already have an account, enter your registered e-mail address and password and click “Login.”  
既にアカウント登録されている方は、メールアドレスとパスワードを入力の上、ログインしてください。

To confirm your application information, enter your registered e-mail address and password and click “Login.”  
出願情報を確認したい場合も以下よりログインしてください。

E-mail   
Password  ☐ show password

Login

→登録したメールアドレスとパスワードを入力してログイン

出願が完了した後でもここからログインすることで出願内容を確認することが出来ます。

### 3. オンラインでの出願

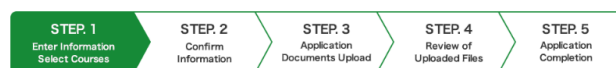
#### STEP1 必要情報の入力/ 科目選択

出願に必要な情報を Excel の願書から出願申し込みページへ入力する。

情報の入力は 1 時間以内に完了していなければなりません。時間を確保するためには"Save Temporarily"ボタンをクリックしてください。

Pre-application for Admission (Non-Students in Japan)

出願情報入力



- \*Please enter all fields in English or Japanese unless otherwise noted. Please note that applications filled in other languages will not be accepted.
- \*Complete your information input within an hour. To secure more time or suspend input, click "Save Temporarily" at the bottom of the page.
- \*You are required to upload your photo(jpg) and application documents(PDF) in the Step. 03.
- \*For information about how we handle your personal information, please review "8. Handling of Personal Information" in the application guidelines.
- \*特に指定のない限り、すべての項目を英語または日本語で入力してください。他の言語で入力されている願書は受理しませんので、ご注意ください。
- \*情報は1時間以内に入力ください。記入内容を考慮する時間が必要な場合は、「Save Temporarily」ボタンをクリックしてください。
- \*Step 3にて本人写真 (jpg)、出願書類 (PDF) の提出が必要となります。
- \*提供のあった個人情報について、どのように取り扱うかは募集要項\*8. 個人情報の取り扱いについて\*をご覧ください。

#### 1. Personal Details

**Gender** ☐ Male ☐ Female ☐ X ☐ No Answer

**Name**

- Name in alphabet, as it appears on your passport

Family name

Given name

Middle name

出願に必要な項目を各質問項目に転記してください。

#### ● 科目選択

#### 2. Courses you wish to take

\*Each course has a designated level. Before you submit your application, please check in the table below which level's courses you can take:

	Undergraduate students	Master's students	Ph.D. students
Undergraduate level	✓	✓	✓
Master's level		✓	✓
Graduate level		✓	✓
Ph.D. level			✓

If you would like to check Courses page, please click [here](#).

**Course 1**

Course

Course search (sort by academic fields / course A-Z / course ID)

Course Name

Period

Please explain your motivation for applying this course.

プルダウンからコースを選択してください。

- Advanced Research Course
- Global Liberal Arts Course
- HSI extension/professional program

プルダウンから選択してください。

- Academic Fields
- Course title (A-Z)
- Course number

Click "add" to apply multiple courses.  
← Course Search

**Note:**  
Some courses are not open to Non-student applicants.  
Check the Eligibility on the course page.

→こちらの項目を入力後、“**Confirm**”ボタンをクリックして次へお進みください。

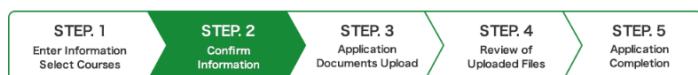
入力時間を確保したい場合、入力内容を保存したい場合は“**Save Temporarily**”ボタンをクリックしてください。

## STEP2 入力情報の確認

入力した情報に誤りがないかご確認ください。

Pre-application for Admission (Non-Students in Japan)

出願情報入力確認



Is all the information correct?

You can save the information by clicking “Save Temporarily” at the bottom of the page and modify it until the point you submit for application.

Please click “Next” if you move on to the Step 03 (Application documents upload.)

入力内容は全て正しいでしょうか？

入力した情報は“Save Temporarily”ボタンをクリックすることで保存することが出来ます。入力内容に誤りがある場合は、願書を提出する前に修正ください。

次に進む場合は“Next”ボタンをクリックして、Step 3（出願書類のアップロード）に進んでください。

### 1. Personal Details

Gender	Male
Name	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name in alphabet, as it appears on your passport HSI Test</li> <li>Name in Chinese characters (kanji), as it appears on your passport</li> <li>[Only for Japanese] Full-width kana エイチエスアイ テスト</li> </ul>
Date of Birth	01/Jan/1890
Nationality	Japan

→入力した情報に誤りがないことを確認しましたら“**Next**”ボタンをクリックして次に進んでください。

**STEP 1**に戻り、入力内容を修正したい場合は“**Prev**”ボタンをクリックしてください。

入力時間を確保したい場合、入力内容を保存したい場合は“**Save Temporarily**”ボタンをクリックしてください。

願書を提出するまで修正することが可能です。

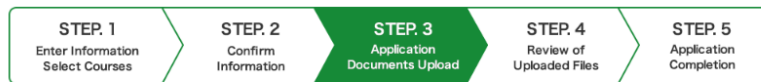
## STEP3 出願書類のアップロード

募集要項に記載の出願書類をアップロードする。もし、出願時にパスポートを持っていない場合は、後日提出することが出来ます。

本人写真: JPEG File [under 4MB]

各種証明書、パスポート(海外からの出願者のみ)/身分証明書 PDF File [under 4MB for each]

## Pre-application for Admission (Non-Students in Japan)



### Application Documents Upload 出願書類のアップロード

→アップロードが必要なファイルを  
全てアップロードください。

Please upload the application documents No. 2-4 mentioned in the application guidelines.

**\*Please note: Screenshots from a webpage are not acceptable.**

募集要項 3. 出願書類の 2) - 4) に記載されている書類をアップロードください。

**\*注：ウェブページのスクリーンショットの提出は認められません。**

<b>Photo</b> front-facing, upper body, no hat; 354 x 295 pixels	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません (jpg, under 4MB)
<b>Copy of employment certificate or employee ID card</b>	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません (pdf, under 4MB)
	If you are not currently employed or have no employment history, please mention it below. <div></div>
<input type="button" value="Save Temporarily"/>	
<input type="button" value="Prev"/>	<input type="button" value="Confirm"/>

→すべての書類をアップロードできたら“**Confirm**”ボタンをクリックして次へ進んでください。入力時間を確保したい場合、入力内容を保存したい場合は“**Save Temporarily**”ボタンをクリックしてください。

#### 注:

募集要項に記載された書類がアップロードされているかご確認ください。書類が不足している場合、次に進むことが出来ません。

以下の事項もあわせてご確認ください;

-全て日本語または英語で記載されている。

#### (在学中の学生向けのみ)

-在学証明書に 1) 入学日と 2) 在学期間または卒業見込み日が記載されている。

-成績証明書には 1) 科目名、2) 評価、3) 少なくとも 1 年度前の成績評価

-英語を母語としない応募者は公式英語能力試験証明書をアップロードしてください。また、日本語で開講される HSI extension/professional program、日本語文法科目に出願する学生で日本語を母語としない学生は、日本語運用能力を証明する証明書をご提出ください。

#### STEP4 アップロードファイルの確認

アップロードしたファイルの確認を行ってください。

STEP 1  
Enter Information  
Select Courses

STEP 2  
Confirm  
Information


STEP 3  
Application  
Documents Upload

STEP 4  
Review of  
Uploaded Files

STEP 5  
Application  
Completion

### Review of Uploaded Files

If the uploaded files are correct, please click "Submit" to complete the application procedure.  
Once submitted, you cannot change your application information here.

<b>Photo</b> <small>front-facing, upper body, no hat; 354 x 295 pixels</small>	
<b>Official certificate of student status</b> <small>(Showing the date of enrollment and the duration of study at your current home institution. Student ID card is not acceptable.)</small> or <b>Official certificate of acceptance</b> <small>(It should be issued by the home institution at the time of enrollment in HSI if you will graduate from your current home institution before the HSI program starts.)</small>	82214004_2.pdf  Click on the file name to open the file.
<b>Official academic transcript</b> <small>(Showing subjects, grades, and grading criteria for at least one academic year prior to the application.)</small>	82214004_3.pdf  Click on the file name to open the file.
<b>Official English proficiency test certificate or certificate of MI</b> <small>(Non-native English speaking applicants must submit score certificate listed below or Medium of Instruction certificate (MI) issued by the home university. TOEIC Listening &amp; Reading, TOEIC IP, TOEFL IBT, TOEFL ITP, IELTS, The EIKEN Test in Practical English Proficiency, Duolingo.)</small>	82224001_4.pdf  Click on the file name to open the file. <div>ファイルを選択 選択されていません</div> (pdf, under 4MB)
<b>Photocopy of your passport</b> <small>(Copy of student ID card with photo for applicants who plan to take courses fully online.)</small>	<div>ファイルを選択 選択されていません</div> (pdf, under 4MB)

Prev

Submit

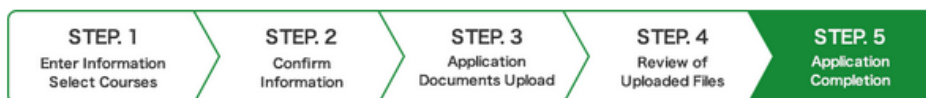
→アップロードしたファイルが正しければ、“Submit”ボタンをクリックして出願を完了させてください。

一度提出すると、出願にかかる情報は変更することができませんのでご注意ください。“Submit”ボタンをクリックする前に入力内容をよくご確認ください。

## STEP5 出願完了

一度、出願が完了すると、確認メールを受信します。

出願書類等に不備があった場合、北海道大学国際交流課国際交流企画担当 ([hokkaido\\_summer@oia.hokudai.ac.jp](mailto:hokkaido_summer@oia.hokudai.ac.jp)) から連絡がありますので、定期的にメールをチェックしてください。私たちの連絡に返信がない場合、出願を認めない場合がありますので、ご承知おきください。



### Application Completion

Thank you for your application to the Hokkaido Summer Institute program.

A Confirmation e-mail has been sent to your registered e-mail address.

As Hokkaido Summer Institute Managing Section may contact you by e-mail if there are any concerns regarding your application, please check your e-mail regularly. Please note that your application may not be accepted if you do not respond to our inquiry by the designated deadline.

Applicants will be notified of screening result via e-mail.

For the steps and schedules after the online application, please refer to "7. Steps after Submitting the Online Application" in the [application guidelines](#).

Your submitted documents can be viewed by logging in to the [Applications website](#) again.

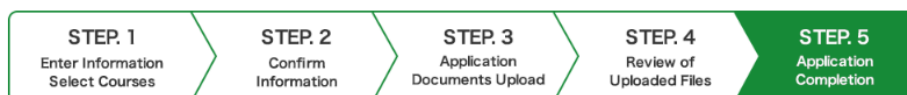
注:

北海道大学国際交流課国際交流企画担当に連絡する必要がある場合は、必ず登録したメールアドレスよりご連絡ください。

## 注意: 社会人（非学生）のみ

出願書類提出後に受講料を支払うことで出願が完了します。“Application Fee Payment” ボタンをクリックして受講料支払いシステムより受講料をお支払いください。

## Pre-application for Admission (Non-Students in Japan)



出願情報を登録いたしました。

受講料をお支払い頂くことで出願完了となります。

“Application Fee Payment”ボタンから受講料のお支払い手続きを行ってください。

Application Fee Payment